



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์

เพื่อให้เป็นแนวทางและมีขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินการจัดส่งผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ จึงกำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. การส่งเอกสารนำเสนอ

๑.๑ ผู้นำเสนอผลงานกรอกแบบคำขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๑๑)

ให้สมบูรณ์ครบถ้วน

๑.๒ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ๑ เล่ม

๑.๓ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีพร้อมหลักฐานการเผยแพร่ ๑ ชุด

๑.๔ งานแต่ง เรียบเรียง หรือหนังสือ ๑ เล่ม

๑.๕ แบบประเมินผลงานการสอนขั้นต้น ปศ. ๑

๒. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ (๑๒ ขั้นตอน)

ขั้นที่ ๑ บันทึกเสนอขอส่งผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณบดี
พร้อมเอกสาร ๑.๑ - ๑.๕

ขั้นที่ ๒ ตรวจสอบบันทึกเบื้องต้นและให้การรับรองโดยคณบดี

ขั้นที่ ๓ ประเมินผลการสอนขั้นต้นโดยหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหลักสูตร/ตามแบบ
ประเมินผลการสอน ปศ. ๑

ขั้นที่ ๔ นำส่งงานธุรการลงทะเบียนรับและส่งงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่ง แล้วนำเสนออธิการบดีลงนามรับรอง พร้อมส่งเอกสาร
๑.๑ - ๑.๕ จำนวน ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุด นำส่งที่เลขานุการคณะกรรมการ
พิจารณาผลงานวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

ขั้นที่ ๕ ประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามแบบ
ประเมินผลการสอน ปศ. ๒

ขั้นที่ ๖ ประชุมเพื่อกำหนดกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ โดย
คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

ขั้นที่ ๗ ประเมินผลงานและประชุมสรุปผลการประเมิน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่รับมอบหมายประเมินผลงานทางวิชาการ

ขั้นที่ ๘ ประชุมพิจารณาการตัดสินใจผลการประเมิน โดยคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่ง
ทางวิชาการ

- ขั้นที่ ๘ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยสภาวิชาการ
- ขั้นที่ ๑๐ อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัย
- ขั้นที่ ๑๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ โดยอธิการบดี
- ขั้นที่ ๑๒ แจ้ง ก.พ.อ. ทราบ

๓. การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน การกำหนดระยะเวลาและการนับวัน เริ่มต้นของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนกำหนด ดังนี้

๓.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคณบดี และประเมินผลการสอนขั้นต้น (ขั้นที่ ๒ และ ๓) ใช้เวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์

๓.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของงานการเจ้าหน้าที่ (ขั้นที่ ๔) ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

๓.๓ การประเมินผลการสอนของอนุกรรมการ (ขั้นที่ ๕) ใช้เวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์

๓.๔ การแก้ไขผลงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ขั้นที่ ๖ ถ้ามี) ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๓.๕ การประเมินผลงานทางวิชาการและตัดสินผลงาน (ขั้นที่ ๗) ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน

๓.๖ การแก้ไขผลงานตามคำแนะนำของผู้ประเมินผลงาน (ขั้นที่ ๘ ถ้ามี) ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน

๓.๗ การประชุมพิจารณาการตัดสินผลการประเมิน (ขั้นที่ ๘) ใช้เวลาไม่เกิน 30 วัน

๓.๘ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ขั้นที่ ๑๑) ให้นับวันตั้งแต่วันที่ อธิการบดี

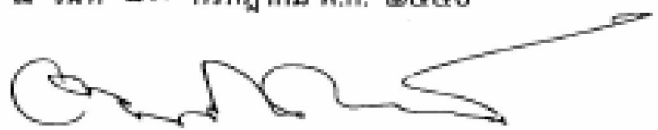
ลงนามเห็นชอบรับรองเอกสารในกรณีที่ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขผลงานในข้อที่ ๓.๔ ให้นับวันที่เจ้าของผลงานบันทึกส่ง การแก้ไขผลงานต่อคณะกรรมการ

๓.๘ การแจ้ง ก.พ.อ. ทราบ (ขั้นที่ ๑๒) ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอาชว์ เศษานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี